

~~Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 – Odl. US, 95/2008 – Skl. US, 58/2009 in 39/2011) je občni zbor Turističnega društva Bohinj sprejel naslednja~~

NOVO: Na podlagi 4. in 9. člena Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZDru-1-UPB2) je občni zbor Turističnega društva Bohinj, dne 5. 4. 2019, sprejel naslednja

PRAVILA O DELU IN ORGANIZACIJI TURISTIČNEGA DRUŠTVA BOHINJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Turistično društvo Bohinj (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb (v nadaljnjem besedilu: člani), ki se združujejo na prostovoljni osnovi pod pogoji, ki so določeni v tem temeljnem aktu (v nadaljnjem besedilu: Pravila) zaradi skupnih interesov pospeševanja turizma v vseh njegovih oblikah.

Društvo deluje na območju Občine Bohinj.

2. člen

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti in transparentnosti. Člani društva so pri delu v okviru društva samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je na Ribčevem lazu 48, 4265 Bohinjsko Jezero.

~~Društvo ima svoj pečat in znak. Pečat je pravokotne oblike in vsebuje napis Turistično društvo Bohinj. Beseda Bohinj je oblikovana v posebni tipografiji, značilni za bohinjsko okolje.~~

~~Znak v grafični izdelavi oblikovno predstavlja sestav besed Turistično društvo Bohinj, kjer je beseda Bohinj predstavljena v posebni tipografiji značilni za bohinjsko okolje. V besedi Bohinj je v črki »B« stiliziran simbol cerkvice in mosta ob Bohinjskem jezeru. Znak izgleda takole:~~



NOVO: Društvo ima svoj znak, ki ga določi upravni odbor.

Skrajšano ime društva: TD Bohinj

O spremembi imena in sedeža odloča občni zbor društva.

4. člen

Društvo se lahko povezuje v občinsko, medobčinsko in regijsko turistično zvezo ter v Turistično zvezo Slovenije, kot tudi v druge organizacije in zveze, ki delujejo na področju turizma. Ob sprejetju teh Pravil je društvo član Gorenjske turistične zveze Kranj, Turistične zveze Slovenije in Skupnosti turističnih društev objezerskih krajev Slovenije.

V primeru neskladja med temi Pravili in pravili občinskih, medobčinskih in regijskih turističnih zvez veljajo za delovanje društva ta Pravila.

5. člen

Delovanje društva je javno, kar se zagotavlja zlasti:

- z obveščanjem članov, občanov in zainteresirane javnosti o aktivnostih in pomembnejših odločitvah organov društva;
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc, na katerih se seznanja zainteresirano javnost o opravljenih in/ali načrtovanih projektih;
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom društva na sedežu društva.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik društva in vodja strokovne službe.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je spodbujanje razvoja turizma, krepitev turistične kulture in uresničevanje skupnih ciljev turističnega razvoja v Občini Bohinj ter širše.

Cilj društva je ohranjanje kulturno-etnološkega izročila, spodbujanje razvoja turizma in turistične promocije, promoviranje in sodelovanje v aktivnostih, povezanih s čistim in urejenim okoljem, biti

enakovreden sogovornik z ostalimi turističnimi subjekti, lokalno skupnostjo in zainteresiranimi posamezniki, društvi ali skupinami.

Osnovne naloge društva so predvsem naslednje:

- vodenje in koordiniranje dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v kraju in Sloveniji;
- ~~sodelovanje z drugimi turističnimi društvi in zvezami, tako doma kot v tujini, ter lokalno turistično organizacijo na območju Bohinja;~~
- **NOVO:** sodelovanje z drugimi turističnimi društvi in zvezami ter drugimi subjekti, ki delujejo na področju turizma
- sodelovanje na natečajih oz. razpisih za pridobivanje sredstev na področju turizma, podeželja, kmetijstva, drobne obrti, čezmejnega sodelovanja, pri naravovarstvenih, kulturnih, turističnih, športnih in ostalih programih;
- organiziranje oziroma sodelovanje pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva Bohinja, zlasti mladine;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev, delavnic in projektov;
- spodbujanje razvoja sobodajalstva;
- usmerjanje, organiziranje in vodenje akcij ter tekmovanj med člani za urejanje krajine, krajev ter objektov;
- dajanje pobud za razvijanje, oblikovanje turistične ponudbe in turističnih znamenitosti Bohinja in njihovo uresničevanje;
- spodbujanje k izdaji vzgojne, strokovne in ostale literature ter edicij turistično propagandnega značaja;
- opravljanje javnih pooblastil in koncesij s področja turizma;
- varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter ljudskih običajev;
- organiziranje in spodbujanje razvoja turistične vodniške službe;
- splošna informacijska dejavnost.

7. člen

Društvo uresničuje svoj namen tako, da zlasti:

- skrbi za vključevanje zainteresiranih občanov ter zlasti mladine v članstvo društva;
- s tečaji, predavanji, publikacijami, razstavami, ekskurzijami, izleti in drugimi sredstvi skrbi za turistično vzgojo svojega članstva in ostalega prebivalstva;
- pospešuje rekreacijo in turizem med občani in tudi širše;
- se zavzema za varstvo naravnih in kulturno-zgodovinskih spomenikov in celotne krajine ter izvršuje in se vključuje v akcije za varstvo okolja;
- samostojno ali z drugimi izvršuje akcije, sodeluje ali daje pobude za turistično urejanje svojih krajev;
- daje pobude za vključevanje za turizem pomembnih objektov in znamenitosti v turistično ponudbo, kakor tudi za izgradnjo potrebnih turističnih objektov;
- spremlja in proučuje vprašanje turizma in njegovega razvoja ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe za izboljšanje in razvoj turizma;

- pospešuje, sodeluje, organizira in opravlja splošno turistično propagandno in informacijsko dejavnost v interesu celotnega turističnega območja Bohinja;
- organizira, izvaja, koordinira in sodeluje pri organizaciji vseh vrst kulturnih, zabavnih in drugih prireditev, ki pospešujejo turizem;
- v sodelovanju z drugimi organizatorji skrbi za vsakoletno izvajanje tradicionalnih in ostalih turističnih letnih in zimskih prireditev po usklajenemu programu;
- vodi turistično statistiko in pripravlja letna poročila;
- zbira in posreduje podatke o vremenskih razmerah;
- sodeluje in pomaga svojim članom pri pridobivanju posojil za financiranje širitve oz. obnovo svojih nastanitvenih kapacitet;
- se v sodelovanju s kmetijskimi, gozdarskimi in drugimi organizacijami zavzema za razvoj kmečkega turizma;
- opravlja naloge, ki so pomembne za razvoj turizma, ki jih društvu nalagajo krajevne skupnosti, občina in podjetja, ki za izvajanje teh nalog zagotovijo tudi sredstva;
- se zavzema za vključevanje zasebnih turističnih kapacitet v turistično ponudbo ter izboljšanje opremljenosti in izkoriščenosti teh kapacitet. Pri tem se zavzema za skupen nastop pri promociji in prodaji nastanitvenih kapacitet članov;
- sodeluje v razpravah o razvojnih in urbanističnih programih ter OPPN-jih, zlasti pa programih turističnega razvoja Bohinja, Občine Bohinj in gorenjske regije;
- se povezuje z drugimi društvenimi organizacijami, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in izboljšanju turizma na območju Bohinja;
- z zainteresiranimi in pristojnimi zbira, pošilja in vodi skrb za objavo tedenskih poročil o prostih kapacitetah in prireditvah na območju Bohinja;
- samostojno ali skupaj z drugimi organizacijami izvaja in sofinancira ter skrbi za turistične dogodke v Bohinju.

8. člen

~~Na sedežu društva na Ribčevem lazu 48, 4265 Bohinjsko Jezero, deluje turistično-informacijski center z informacijskimi pisarnami na območju Bohinja.~~

NOVO: Na sedežu društva na Ribčevem lazu 48, 4265 Bohinjsko Jezero, deluje turistično-informacijski center.

9. člen

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti, če izpolnjuje pogoje, ki jih za opravljanje posamezne pridobitne dejavnosti določa zakon, pri tem pa morajo biti pridobitne dejavnosti takšne narave, da z njihovim opravljanjem društvo neposredno ali posredno pripomore k uresničevanju namenov oz. ciljev, ki jih zasleduje društvo.

Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti trajno namenja za uresničevanje namenov in ciljev delovanja društva in se ne deli med člane.

~~Pridobitne dejavnosti, ki jih opravlja društvo, so:~~

- ~~• 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah~~
- ~~• 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom~~

- ~~55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov~~
- ~~55.300 Dejavnost avtokampov, taborov~~
- ~~56.101 Restavracije in gostilne~~
- ~~56.104 Začasni gostinski obrati~~
- ~~56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi~~
- ~~56.290 Druga oskrba z jedmi~~
- ~~56.300 Strežba pijač~~
- ~~58.140 Izdajanje revij in druge periodike~~
- ~~68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin~~
- ~~69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje~~
- ~~79.110 Dejavnost potovalnih agencij~~
- ~~79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj~~
- ~~79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti~~
- ~~81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice~~
- ~~82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj~~
- ~~85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje~~
- ~~91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot.~~

NOVO:

»Pridobitne dejavnosti, ki jih opravlja društvo, so:

- *01.500 Mešano kmetijstvo*
- *47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah*
- *47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom*
- *47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu*
- *47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic*
- *55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov*
- *55.209 Druge nastanitve za krajši čas*
- *55.300 Dejavnost avtokampov, taborov*
- *56.101 Restavracije in gostilne*
- *56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati*
- *56.104 Začasni gostinski obrati*
- *56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi*
- *56.290 Druga oskrba z jedmi*
- *56.300 Strežba pijač*
- *58.140 Izdajanje revij in druge periodike*
- *63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti*
- *68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami*
- *68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin*
- *69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje*
- *74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti*
- *77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup*
- *79.110 Dejavnost potovalnih agencij*
- *79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj*
- *79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti*
- *81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost*
- *81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice*

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot.
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

III. ČLANSTVO, POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Vlogo za to, da postane redni član društva, lahko vloži vsaka fizična oseba, ki:

- se ukvarja s turizmom, je kako drugače pri svojem delu povezana s tem področjem ali pa želi po svojih najboljših močeh prispevati k turističnemu razvoju Bohinja;
- izrazi željo postati član;
- ni nikoli v nobenem smislu delovala oziroma ne deluje proti interesom in dobremu imenu društva, gostinstva ter turizma na območju Bohinja;
- sprejme vsa društvena pravila ter podpiše pristopno izjavo, s katero med drugim izjavi, da se z vsemi društvenimi pravili v celoti strinja, s čimer se zaveže, da bo poleg pravic, ki izhajajo iz članstva, prevzela nase tudi vse dolžnosti in obveznosti, ki jih članstvo prinaša;
- se zaveže, da bo sodelovala v aktivnostih društva, pomagala društvu in širila njegov ugled.

Član društva ne more postati oseba, ki:

- s svojim ravnanjem, govorjenjem ali pisanjem ravna v nasprotju z interesi, nameni in cilji društva, npr. (a brez omejitev) s svojim pisanjem blati ugled društva; se zavzema za interese, ki so v nasprotju z namenom in cilji društva oz. z odločitvami organov društva; se zavzema za interese, ki ogrožajo premoženje in pridobivanje finančnih virov društva; izvaja dejanja ali opušča dejanja, ki škodujejo ali bi lahko škodovala interesom društva;
- je v kazenskem postopku oz. je bila pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za premoženje;
- je bila iz društva izključena ali črtana in je od izključitve ali črtanja preteklo manj kot tri leta.

Pisno vlogo mora fizična oseba poslati strokovni službi. Strokovna služba preveri izpolnjevanje pogojev za članstvo iz prejšnjih dveh odstavkov v 8 dneh od prejema popolne vloge.

Po pregledu popolne vloge strokovna služba izvede postopek ugotavljanja, ali so pogoji za članstvo izpolnjeni. V kolikor so vsi pogoji iz teh Pravil izpolnjeni in ni ugotovljen noben pridržek zoper vstop v članstvo, strokovna služba vlagatelju vloge za članstvo posreduje na naslov, naveden v vlogi (po elektronski ali navadni pošti oz. na drug način), obvestilo o sprejemu v članstvo, v katerem ga hkrati pozove k plačilu članarine. S plačilom članarine postane fizična oseba redni član.

Če strokovna služba ugotovi, da pogoji za članstvo niso izpolnjeni oziroma, da obstajajo pridržki za sprejem vlagatelja vloge za članstvo med člane društva, o tem na prvi seji po ugotovitvi seznanjeni upravni odbor. Upravni odbor z obrazloženim sklepom zavrne včlanitev take fizične osebe, za katero meni, da ne izpolnjuje pogojev, ki so določeni v teh Pravilih oziroma za katero meni, da obstajajo pridržki za njen vstop med člane. Osebi, ki ji je bila zavrnjena včlanitev v društvo, se posreduje obrazložen sklep o zavrnitvi v članstvo društva, in sicer priporočeno s povratnico na naslov, ki ga je navedla v vlogi za članstvo. Če oseba ne prevzame pošiljke z obrazloženim sklepom, se šteje, da ji je bil sklep vročen, in sicer se šteje, da ga je prejela na dan, ko društvo prejme obvestilo pošte o nevročeni pošiljki.

Društvo vodi knjigo članov. Z osebnimi podatki članov, ki so vpisani v tej knjigi, društvo ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled v knjigo članov imajo samo obstoječi člani društva.

Članarina se plača ob včlanitvi za tekoče koledarsko leto, nato pa do vsakega naslednjega 30.4. za tekoče leto.

11. člen

Član društva lahko pod pogoji iz prejšnjega člena postane tudi tuj državljan ali mladoletna oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše vlogo za članstvo njegov zakoniti zastopnik.

Za osebo od 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni člani so lahko v okviru društva organizirani v sekcijah podmladka.

12. člen

Častni član društva lahko postane vsak redni član, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in turizma. O imenovanju častnega člana društva odloča upravni odbor.

Častni člani niso dolžni plačevati članarine in nimajo pravice odločati v organih društva.

13. člen

Simpatizerji društva so lahko fizične in pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano s turistično dejavnostjo in ki podpirajo društvo na različne načine. S finančnimi in drugimi sredstvi glede na svoj interes sodelujejo pri dogovorjenih skupnih projektih in akcijah za razvoj turizma.

Simpatizerji nimajo nobenih pravic in dolžnosti, ki se nanašajo na člane društva.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem iz članstva;
- z izključitvijo na podlagi sklepa občnega zbora;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva.

15. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo, da ne želi biti več član, vendar mora prej poravnati vse morebitne zapadle obveznosti do društva, vključno s članarino za tekoče leto.

Upravni odbor s sklepom črta člana iz knjige članov društva, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine.

Iz knjige članov se črta tudi tisti član, ki članarine ne plača dve leti zapored. O črtanju člana iz knjige članov odloči upravni odbor, ki o črtanju oz. izbrisu pisno obvesti člana.

O izključitvi iz članstva društva odloča občni zbor na predlog disciplinskega razsodišča.

16. člen

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri sprejemanju delovnih programov društva;
- da sodelujejo v vseh aktivnostih, ki jih organizira društvo;
- da prejemajo nagrade in pohvale za delo ter dosežene uspehe pri delu v društvu;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da postavljajo organom društva vprašanja iz turistične problematike in dajejo predloge za njihovo reševanje;
- da od organov društva na pisno zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem društvenih nalog;
- da vlagajo pisne pritožbe v zvezi z delom društva na katerikoli organ društva.

Pravici iz prve alineje prejšnjega odstavka lahko uresničujejo samo polnoletni člani.

17. člen

Dolžnosti rednih članov društva so, da:

- sodelujejo pri opravljanju društvenih nalog;
- spoštujejo temeljni akt društva in druge akte ter sklepe društva oz. odločitve njenih organov;
- varujejo ugled društva;

- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva;
- redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva;
- z osebnim prizadevanjem, znanjem, izkušnjami in vzorom pomagajo k uresničitvi delovnega programa društva;
- posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- skrbijo za sredstva, s katerimi razpolaga društvo;
- varujejo poslovne informacije in podatke društva, za katere velja, da bi lahko v primeru, ko bi postali dostopni tretjim osebam, društvu povzročili škodo ali zmanjšanje ugleda.

18. člen

V primeru zavrnitve vloge za članstvo v društvu na podlagi 10. člena teh Pravil se lahko posameznik v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa o zavrnitvi vloge pisno pritoži na odločitev upravnega odbora društva, in sicer tako, da pošlje priporočeno s povratnico pisno pritožbo na občni zbor članov društva, ki je pristojen, da dokončno odloči o tem, ali je bila zavrnitev vloge za članstvo veljavna. Upravni odbor mora zaradi obravnave pritožbe sklicati izredni občni zbor v roku 60 dni od datuma pritožbe. Če je v tem roku sklican redni občni zbor, se o pritožbi odloča na rednem občnem zboru.

V primeru pritožbe na druge odločitve upravnega odbora ali odločitev drugih organov društva, se uporabi enak postopek in roki, ki so navedeni v prejšnjem odstavku.

Če upravni odbor ne skliče občnega zbora v roku iz prvega odstavka, se šteje, da je pritožba zavrnjena.

Vsak član društva ima pravico v roku dvanajstih mesecev od sprejetja dokončne odločitve pristojnih organov društva v skladu s prvim odstavkom tega člena pred pristojnim sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, če meni, da naj bi bile sprejete v nasprotju z zakonom ali s temi Pravili ali drugimi splošnimi akti društva.

Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če član pred tem ni izkoristil vseh pravnih sredstev, ki so določena s temi Pravili.

V. ORGANIZACIJA

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- predsednik društva;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinsko razsodišče.

Mandat organov društva je štiri (4) leta. Število zaporednih mandatov ni omejeno.

Član upravnega odbora ne sme biti hkrati član nadzornega odbora, član nadzornega odbora pa ne sme biti hkrati tudi član upravnega odbora.

Za operativno delo društva je odgovorna strokovna služba društva, ki jo vodi oseba, zaposlena na delovnem mestu: vodja strokovne službe društva (v nadaljnjem besedilu: vodja strokovne službe).

V okviru društva lahko delujejo komisije in druga delovna telesa društva, ki niso organ društva, predstavljajo pa način dela društva in so opredeljene v internem pravilniku.

Občni zbor

20. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi redni člani društva.

Občni zbor je reden ali izreden.

21. člen

Redni občni zbor skliče predsednik društva najmanj enkrat letno, in sicer z objavo na spletni strani društva in hkratnim pisnim vabilom, naslovljenim na vsakega rednega člana, pri čemer za potrebe veljavnosti obvestila zadostuje, da je vabilo poslano posameznemu članu po e-pošti.

O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni člani najmanj osem dni pred dnevom občnega zbora.

Vabilu za občni zbor, ki mora vsebovati navedbo časa in kraj zbora, mora biti priložen dnevni red zbora.

Občni zbor je sklepčen, če je ob uri sklica na kraju zbora navzočih najmanj polovica vseh rednih članov z glasovalno pravico, ki so na dan pred datumom občnega zbora veljavno vpisani v knjigo članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure po uri sklica. Po preteku pol ure občni zbor veljavno sklepa v skladu z dnevnim redom, če je prisotnih najmanj 10% vseh rednih članov društva z glasovalno pravico, ki so na dan pred datumom občnega zbora veljavno vpisani v knjigo članov, kar se ugotovi z vpogledom v knjigo članov.

Vsak redni član ima en glas, vsi glasovi rednih članov pa so enakovredni in neprenosljivi.

22. člen

~~Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih rednih članov z glasovalno pravico. Kadar občni zbor odloča o sprejemu ali spremembi pravil dela ali kadar voli organe društva, mora biti predlog ali sklep sprejet z minimalno večino najmanj dve tretjini glasov vseh navzočih članov.~~

NOVO: Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih rednih članov, ki imajo glasovalno pravico. Če občni zbor odloča o predlogu sprememb in dopolnitev pravil o organizaciji in delu Turističnega društva Bohinj mora biti predlog sprejet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

Za sprejem predloga o pripojitvi k drugemu društvu, združitvi z drugim društvom, o prenehanju društva iz drugih razlogov na podlagi sklepa občnega zbora mora glasovati najmanj dve tretjini vseh navzočih članov ob pogoju, da je pri glasovanju navzočih najmanj polovica rednih članov ter pod dodatnim pogojem, da je pred obravnavo predloga in pred glasovanjem na občnem zboru za sprejem takega predloga glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov upravnega odbora.

~~Glasovanje se izvede v skladu s poslovníkom o delu občnega zbora društva.~~

NOVO: Delo občnega zbora se določi s poslovníkom.

NOVO:

»22.a člen

Način razpisa volitev, postopek kandidiranja in izvedbe volitev organov društva se določi s pravili, ki jih občni zbor sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.«

23. člen

Izredni občni zbor se skliče na osnovi sklepa upravnega odbora, na pisno zahtevo tretjine rednih članov ali na pisno zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku dveh mesecev po tem, ko je prejel zahtevo iz prvega odstavka tega člena. V kolikor tega ne stori, je za sklic izrednega občnega zbora pristojen nadzorni odbor oziroma pooblaščen predstavnik tretjine članov. Sklicatelj izrednega občnega zbora določi dnevni red in predloge sklepov ter pripravi gradivo za obravnavo.

Sklic izrednega občnega zbora z dnevnim redom mora biti objavljen najmanj osem dni pred dnevom sklica.

Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, ki so vključene na dnevni red in zaradi katerih je sklican.

~~Določbe 21. in 22. člena se uporabljajo tudi za glasovanje na izrednem občnem zboru.~~

NOVO: Določbe 21. in 22. in 22.a člena se uporabljajo tudi na izrednem občnem zboru.

24. člen

Občni zbor do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva.

Občni zbor na predlog upravnega odbora ali najmanj petih članov izvoli še druge delovne organe občnega zbora ter določi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

25. člen

Občni zbor ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema pravila delovanja in organizacije društva ter odloča o spremembah oz. dopolnitvah letih;
- sprejema letno poročilo za posamezno koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinskega razsodišča;
- voli in razrešuje predsednika društva, ki je istočasno predsednik upravnega odbora;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča, pri čemer lahko postanejo člani teh organov le redni člani društva ob upoštevanju omejitev iz 16. člena teh Pravil;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah;
- odloča o prenehanju društva;
- odloča o vseh drugih zadevah na predlog upravnega odbora in nadzornega odbora ter predlog rednih članov. Odločanje na predlog rednih članov društva se opravi na podlagi predhodno prejetega mnenja upravnega odbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Sklepi občnega zbora so zavezujoči za vse člane in organe društva.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska in strokovno-tehnična dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo in ravnanje odgovoren občnemu zboru.

27. člen

~~Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik ter 15 članov upravnega odbora. Upravni odbor šteje skupaj 17 članov.~~

NOVO: Upravni odbor šteje skupaj 11 članov in ga sestavljaj predsednik, podpredsednik ter 9 članov.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik upravnega odbora. Podpredsednik upravnega odbora je hkrati tudi podpredsednik društva. Predsednik za nadomeščanje izda pisno pooblastilo.

Član upravnega odbora lahko postane vsak, ki ima izkušnje na področjih, ki so neposredno povezani z uresničevanjem ciljev in nameni delovanja društva.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu podpredsednik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsaj šestkrat (6) v koledarskem letu.

Upravni odbor je sklepčen, če je, poleg predsednika oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednika, navzoča vsaj polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov članov upravnega odbora. Vsak član upravnega odbora ima en glas, vsi glasovi so med seboj enakovredni.

~~Če se med trajanjem mandata število članov upravnega odbora zmanjša, se na naslednjem občnem zboru izvolijo novi člani. Do izvolitve novih članov upravni odbor deluje z njegovimi preostalimi člani. Če se število članov upravnega odbora med trajanjem mandata zmanjša na 13 ali manj, upravni odbor začasno sam imenuje začasne člane upravnega odbora. Mandat teh članov traja do naslednjega izrednega ali rednega občnega zbora, ki odloča o izvolitvi novih članov upravnega odbora.~~

NOVO: Nadomestne volitve članov upravnega odbora se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov upravnega odbora. Do nadomestnih volitev upravni odbor deluje z njegovimi preostalimi člani.

Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije oz. delovna telesa. Naloge, število članov in predsednika komisije oz. delovnega telesa določi upravni odbor. Člani komisije oz. delovnega telesa so lahko tudi zunanji sodelavci, ki niso člani društva. Za svoje delo so komisije oz. delovna telesa odgovorna upravnemu odboru. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu komisije oz. delovnega telesa zunanje sodelavce.

Na seje upravnega odbora se zaradi dela lahko povabi tudi člane drugih organov društva, druge člane društva ali zunanje sodelavce, ki pa ne smejo glasovati.

28. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor in daje poročila o svojem delu;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;

- sklicuje izredne občne zборе;
- izvršuje sklepe občnega zbora;
- ~~sprejme poročilo o poslovanju in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev v skladu z internim pravilnikom;~~
- **NOVO:** sprejme poročilo o poslovanju in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev
- upravlja premoženje društva, skrbi za materialno-finančno poslovanje in sredstva društva;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog;
- predlaga višino letne članarine;
- imenuje in potrdi vodjo društva;
- na predlog predsednika izbere izmed članov upravnega odbora podpredsednika društva;
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti društva;
- določa ceno publikacij in višino naročnin, višine kotizacij, avtorske honorarje, najemnin, ipd.;
- odloča o nagradah za delo v društvu;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva;
- imenuje predstavnike društva za razne organizacije in zveze, katerih član je društvo;
- sprejema pravilnike za delovanje društva in strokovne službe;
- predlaga kandidatno listo za organe društva;
- odloča o danih donacijah in sponzorskih sredstvih;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor šteje tri (3) člane, ki jih izvoli občni zbor.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

Člani nadzornega odbora si sami izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo nadzornega sveta. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih članov. Vsak član nadzornega odbora ima en glas, vsi glasovi so med seboj enakovredni.

Član nadzornega odbora lahko postane oseba, ki je redni član društva in ima izkazane izkušnje vsaj na enem od področij, ki so tesno povezani z organizacijo delovanja društva (npr.: izkušnje s področja finančnega poslovanja, poznavanja zakonodaje, ki jo je pri svojem delu dolžno upoštevati društvo, ipd.).

30. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- redno spremlja finančno-materialno poslovanje društva;

- pred sprejetjem letnega poročila društva za posamezno koledarsko leto mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva v obravnavanem obdobju in pregledati letno poročilo društva;
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva;
- o svojem delu in ugotovitvah seznanja organe društva, občnemu zboru pa redno posreduje poročilo o svojem delu.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva.

Disciplinsko razsodišče

31. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije (3) člani.

Člani disciplinskega razsodišča sami izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo disciplinskega razsodišča. Disciplinsko razsodišče je sklepčno, če je na seji prisotna večina članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih članov. Vsak član disciplinskega razsodišča ima en glas, vsi glasovi so med seboj enakovredni.

Disciplinsko razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

32. člen

Naloga disciplinskega razsodišča je, da ugotavlja in obravnava disciplinske prekrške članov ter na osnovi ugotovitve krivde izreka naslednje ukrepe:

- ustni opomin;
- javni pisni opomin;
- predlog občnemu zboru za izključitev iz društva.

33. člen

~~Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:~~

NOVO: Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinskem razsodišču, so:

- kršitev določb teh Pravil in drugih splošnih aktov društva;
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizpolnjevanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki škodujejo interesom in ugledu društva, kot npr. (a brez omejitev): blatenje dobrega imena društva; zavzemanje za interese, ki so v nasprotju z namenom in cilji društva oz. z odločitvami organov društva; zavzemanje za interese, ki ogrožajo premoženje društva in pridobivanje finančnih virov društva; nad članom se začne kazenski postopek oz. mu je bila

izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali premoženje.

Predsednik

34. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Predsednik je odgovoren za zakonitost delovanja društva v skladu s temi Pravili in veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

V primeru, ko predsednik podeli ustrezno pooblastilo, je za zakonitost delovanja v obsegu podeljenega pooblastila, odgovoren pooblaščenec, ki sprejme in izvaja tako pooblastilo.

~~Predsednik oziroma pooblaščenec mora pridobiti predhodno pisno soglasje upravnega odbora za podpis dogovora ali pogodbe o pridobitvi ali odtujitvi kakršnih koli sredstev v višini nad 10.000 EUR na kakršen koli način in za podpis dogovora ali pogodbe, s katerim društvo sprejme obveznost v vrednosti nad 10.000 EUR. Upravni odbor je solidarno odgovoren za vse transakcije, opravljene na podlagi tega odstavka.~~

NOVO: Predsednik oziroma pooblaščenec mora pridobiti predhodno pisno soglasje upravnega odbora za podpis dogovora ali pogodbe o pridobitvi ali odtujitvi kakršnih koli sredstev v višini nad 10.000 EUR na kakršen koli način in za podpis dogovora ali pogodbe, s katerim društvo sprejme obveznost v vrednosti nad 10.000 EUR, razen za izvajanje tekočega poslovanja. Iz teh omejitev so izvzete obveznosti vezane na projekte, ki jih je predhodno potrdil upravni odbor. Upravni odbor je solidarno odgovoren za vse transakcije, opravljene na podlagi tega odstavka.«

Predsednik društva je za svoje delo upravičen do plačila v višini in način, ki je določen s sklepom upravnega odbora.

Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru članov društva.

Predsednik društva ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za uresničevanje sklepov, ki jih je sprejel občni zbor;
- sklicuje redni občni zbor;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo;
- koordinira delo članov upravnega odbora;
- zastopa društvo pred državnimi in občinskimi organi ter sodnimi institucijami ter tretjimi osebami;
- podpisuje uradno dokumentacijo društva;
- podeli pooblastilo za vodenje posameznih področij delovanja društva,
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži občni zbor društva.

35. člen

Društvo ima enega podpredsednika, ki v času odsotnosti nadomešča predsednika. V primeru višje sile, odstopa ali razrešitve predsednika, podpredsednik opravlja tekoče zadeve. Podpredsednik

nadomešča predsednika do naslednjega rednega občnega zbora, ki izvoli novega predsednika društva.

36. člen

Strokovna služba

Upravni odbor imenuje vodjo strokovne službe.

Strokovna služba organizira in vodi strokovno oz. operativno delo društva ter pomaga predsedniku pri uresničevanju nalog in programa društva.

Strokovno službo je mogoče zadolžiti v okviru njenih delovnih nalog tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom društva ter delovnim telesom društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor društva.

Strokovno službo sestavljajo delavci, ki imajo za izvajanje del in nalog na posameznem delovnem mestu v skladu s sistematizacijo delovnih mest društva, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo podobno civilnopravno pogodbo. Vodja strokovne službe je odgovoren za organizacijo, zaposlovanje in delovanje strokovne službe.

37. člen

Odgovornost

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva ob upoštevanju določb in omejitev teh Pravil.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem predsednik in/ali odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem. Za obveznosti društva v navedenih primerih prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

Pooblaščenec, ki sprejme pooblastilo predsednika društva za izvajanje del in nalog finančno-materialnega poslovanja, odgovarja za zakonitost finančno-materialnega poslovanja in porabo sredstev društva v skladu s sklepi organov društva. Prav tako je v tem primeru odgovoren za skladnost finančnega in materialnega poslovanja s pravilnikom o računovodstvu. Predsednik v takem primeru ne odgovarja za morebitno nezakonito ravnanje ali opustitev ravnanj pooblaščenca.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino, ki jo plačujejo člani društva;
- s prispevki simpatizerjev društva;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev po sponzorskih pogodbah;
- z dohodki iz naslova opravljanja pridobitnih dejavnosti društva;
- z darili in volili,
- iz javnih sredstev Republike Slovenije ali/in Evropske unije;
- iz drugih virov.

39. člen

Materialno-finančno poslovanje društva mora biti urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo finančno in materialno poslovanje društva, z veljavnimi računovodskimi standardi, ter odločitvami občnega zbora in upravnega odbora društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskih računov pri bankah, ki imajo dovoljenje za poslovanje pri Banki Slovenije.

Listine, povezane z delovanjem društva, podpisuje predsednik oziroma oseba, ki jo predsednik veljavno pooblasti.

Prihodki in odhodki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je v nasprotju z zakonom in torej nična.

40. člen

Premoženje društva tvorijo vse nepremičnine, premičnine in pravice ter finančna sredstva, ki so last društva in so kot taka zapisana v ustreznih listinah in društveni inventurni knjigi.

Način in oblika izkazovanja podatkov o premoženju in poslovanju društva sta določena v pravilniku o računovodstvu društva, ki se sestavi na podlagi predpisanega računovodskega okvira.

Letno poročilo o poslovanju društva, ki ga obravnava in sprejme občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravilnikom o računovodstvu. Sestavlja se za koledarsko leto.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev in pripravo prijav na razpise lahko upravni odbor najame zunanje svetovalec za finančno oz. drugo strokovno pomoč.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha delovati:

- na podlagi sklepa občnega zbora;
- na podlagi zakona;
- zaradi spojitve z drugim društvom;
- zaradi pripojitve k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe zaradi prepovedi delovanja.

42. člen

Če preneha društvo delovati po sklepu občnega zbora društva, občni zbor hkrati odloči, na koga se prenese premoženje društva. Če se premoženje ne more takoj prenesti na novega prevzemnika, določi občni zbor način upravljanja premoženja do prenosa.

Če preneha obstoj društva po sklepu pristojnega državnega organa, državni organ določi na koga se prenese premoženje društva.

O sprejetem sklepu o prenehanju delovanja društva predsednik obvesti pristojni organ v roku 30 dni od sprejetega sklepa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Za vse, kar ni posebej določeno v teh Pravilih, se neposredno uporabljajo drugi splošni akti društva, določila veljavnega Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

44. člen

Za delo občnega zbora in ostalih organov društva se smiselno uporabljajo splošni akti društva, ta Pravila oz. splošno znana in uveljavljena načela za delo organov društev, če tega ne določajo ta Pravila.

V primeru izrednih razmer (npr. naravne nesreče) deluje društvo po navodilih upravnega odbora društva.

Za tolmačenje teh Pravil je pristojen upravni odbor.

45. člen

NOVO:

1) Pravilnik iz 35.a člena upravni odbor sprejme najkasneje v treh mesecih po sprejemu teh pravil.

(2) Prvi odstavek 27. člena se začne uporabljati 1. 1. 2022. Do takrat se uporabljajo določbe prvega odstavka 27. člena Pravilih o delu in organizaciji Turističnega društva Bohinj z dne 10. 4. 2015.

~~Ta Pravila je sprejel občni zbor društva dne 10.4.2015 in pričnejo veljati s tem dnevom, uporabljati pa se začnejo takoj, ko jih potrdi pristojni organ, ki ugotavlja (ne)skladje temeljnega akta z Zakonom o društvih.~~

NOVO:

Ta pravila je sprejel občni zbor društva dne 5. 4. 2019 in začnejo veljati z dnem sprejema, uporabljati pa s začnejo z dnem potrditve pristojne upravne enote.

Strokovna služba v roku 15. dni po začetku uporabe iz prejšnjega odstavka tega člena pripravi čistopis Pravil o delu in organizaciji TD Bohinj in ga objavi na spletni strani TD Bohinj.

46. člen

~~Z uveljavitvijo teh Pravil prenehajo veljati Pravila Turističnega društva Bohinj z dne 16.3.2007 in vsa določila drugih splošnih aktov društva, ki so v nasprotju s temi Pravili.~~

Številka:

Datum:

Podpis članov delovnega predsedstva
na občnem zboru

