



PRIJAVNICA / NAROČILNICA ZA SODELOVANJE NA PRIREDITVI

## BOHINJSKA NOČ (SOBOTA, 8. AVGUST 2026)

### 1. NAROČNIK (NAVEDITE TOČNE PODATKE ZA IZSTAVITEV RAČUNA)

Uradni naziv:			
Ulica in hišna št.:			
Poštna št. in pošta:			
ID za DDV:		Davčni zavezanec (obkrožite): DA NE	
TRR:			
Odgovorna oseba:			
Kontaktna oseba:			
Telefon:		E-mail:	

Potreba po elektriki (obkrožite) DA NE (odvisno od razpoložljivosti)

### 2. IZVOR IZDELKOV

Ustrezno označite:

1. Lastna proizvodnja
2. Ponudba izdelkov slovenskih proizvajalcev
3. Izdelki iz uvoza
4. Drugo:

Navedite 3 glavne artikle iz vaše ponudbe:

- 
- 
-



### 3. CENIK PROSTOROV

CENIK	8. 8. 2026
Gostinski jurček	850,00 € + DDV
Stojnica / prostor za posebne pijače (npr. gin, cocktail)	450,00 € + DDV
Stojnica / prostor za posebne pijače, sladkorno peno, palačinke, sladoled, itd. izven osrednjega prostora	200,00 € - 500,00 € + DDV

### 4. SPLOŠNO

Turistično društvo Bohinj (v nadaljevanju organizator) lahko kadarkoli zahteva vsa dovoljenja prodajalcev na stojnicah. Organizator bo o izbiri prodajalcev vse obvestil do petka, 31. 7. 2026. Organizator si pridržuje pravico do izbora prodajalcev po svoji presoji. Vsa plačila morajo biti opravljena do **torka, 4. 8. 2026**. Prostori so omejeni, dostop do vode in elektrike je možen samo na določenih lokacijah. **V kolikor bo več prijav za enako ponudbo, bomo izbrali ponudnika z najvišjim ponujenim zneskom.**

### 5. NAROČANJE IN PLAČILO

Pisna naročila sprejemamo do 14. 7. 2026, plačila, ki so z naročilom povezana, pa sprejemamo do **4. 8. 2026**. Po dostavi podpisane in ožigosane prijavnice, vam bomo na podlagi odobritve potrdili vašo udeležbo. Plačilo predračuna je pogoj za sodelovanje na prireditvi. Račun za plačilo najema bo organizator izstavil v skladu z zakonodajo.

### 6. DODELITEV PRODAJNEGA PROSTORA

Pogoj za sodelovanje in dodelitev prostora ter dovolilnice za vstop na prireditev je plačilo predračuna. Rok plačila je **torek, 4. 8. 2026**.

**O lokaciji odloča organizator, ki razporeja razstavní prostor v korist prireditve.**

### 7. DEJAVNOST NAROČNIKA – DOKUMENTI

Organizator si pridržuje pravico, da ob prijavnici zahteva tudi potrebno dokumentacijo za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje, soglasja pristojnega zdravstvenega in veterinarskega inšpektorata).

**Naročnik mora imeti na dan prireditve vso dokumentacijo s seboj.**



## 8. ODPOVED

V primeru »višje sile« je možna odpoved naročila, vendar le s pisno izjavo naročnika **najmanj 5 dni pred prireditvijo**. V primeru odpovedi po tem roku organizator ne bo vračal že vplačanih zneskov za najem prostora ali stojnice. V primeru odpovedi prireditve, bo delodajalec to pisno sporočil vsem sodelujočim najkasneje do **četrta, 6. 8. 2026**, do 12. ure. V primeru, da organizator prireditve odpove (zaradi slabega vremena) bo naročniku vrnjena celotna že vplačana vrednost najema.

## 9. OSTALA DOLOČILA

- a) Prodajalec je dolžan upoštevati določila organizatorja pri odmeri razstavnega prostora. V primeru kršitev in samovoljnost pri uporabi razstavnega prostora si organizator pridržuje pravico do dodatnega zaračunavanja uporabljene površine na dan prireditve. **Premikanje stojnic ni dovoljeno!**
- b) Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitev stvari ter poškodb tretjih oseb, nastalih zaradi malomarnega ravnanja naročnika na prireditvenem prostoru. Naročnik odgovarja za škodo ali nesreče, ki jo povzroči organizatorju na razstavnem prostoru oziroma sejišču.
- c) Organizator ima pravico razstavne prostore in predmete fotografirati, posneti in gradivo uporabiti za lastne potrebe ali za splošno rabo. Naročnik se odpove vsem ugovorom iz naslova avtorskih pravic. **Parkiranje vozil ob stojnicah ni dovoljeno!**
- d) Vremenski pogoji: Naročnik ne more zahtevati povračila že plačanih zneskov v primeru odpovedi sodelovanja zaradi slabega vremena.
- e) Podatke naročnikov bo organizator uporabil za svojo evidenco in za svoje potrebe. Z njimi bo ravnal v skladu z zakonodajo o varovanju osebnih podatkov.
- f) Organizator in naročnik bosta morebitne spore reševala sporazumno. V primeru nesporazuma, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Radovljici.



## 10. KONTAKTNA OSEBA S STRANI ORGANIZATORJA

Kontaktna oseba s strani organizatorja je Tina Žvan, vodja prireditve. Za vse dodatne informacije smo na voljo vsak delovnik med 8. in 14. uro na elektronskem naslovu [prireditve@tdbohinj.si](mailto:prireditve@tdbohinj.si) ali telefonski številki 041-985-156.

### IZPOLNI NAROČNIK

S podpisom in žigom potrjujem ter se strinjam s pogoji sodelovanja.

V kraju \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

(žig in podpis odgovorne osebe)

**Vsi dopisi, računi in druga dokumentacija bo poslana po ELEKTRONSKI POŠTI. Poslana pa bo le naročnikom, ki imajo poravnane vse tekoče obveznosti. Preko elektronske pošte bomo pošiljali tudi vsa navodila glede dneva prireditve, vstopnice in prepustnice za parkirišča. V primeru, da ste v obrazcu označili, da elektronske pošte nimate, nujno dopišite telefonsko številko, da z vami lahko vzpostavimo stik.**

### IZPOLNI ORGANIZATOR

Datum prejetja vloge:

Odločitev komisije:

Cena najema:

Zaporedna številka: